

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö 1.1.2024 alkaen**TRE:102/00.01.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tamnpere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosuunnittelija Patrick Hanska, HR-asiantuntija Nina Vanhanen, johdon assistentti Katri Naulo, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunkiympäristön palvelualueen päivitetty toimintasäntö liitteineen hyväksytään tulevaksi voimaan 1.1.2024.

Tämä päätös kumoaa asiasta aiemmin tehdyn päätöksen 1.9.2023 § 82.

Perustelut

Tampereen kaupungin 1.6.2023 voimaan tulleen hallintosäännön 37 §:ssä määrätään palvelualueiden johtajien tehtävät ja ratkaisovalta. Palvelualueen johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi. Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisovalta ja konsernimääräysten tehtäväksiannot määrätään tässä toimintasäännössä ja liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

Talous- ja hallintopalvelut yksikkö on muuttunut henkilöstö- ja hallintopalvelut -yksiköksi sekä talouspalvelut-yksiköksi. Lisäksi toimintasäännön 11 ja 12 pykälisiin on päivitetty Joukkoliikenteen palveluryhmän liikennesuunnittelu-yksikön nimenmuutos liikennepalvelut-yksiköksi.

Edellä mainittujen muutosten vuoksi toimintasäntö liitteineen on tarpeen päivittää.

Päivityksen myötä aiemmalla päätöksellä (1.9.2023 § 82) hyväksytty toimintasäntö liitteineen kumotaan.

Tiedoksi

Kari Kankaala, Mika Periviita, Jukka Lindfors, Milko Tietäväinen, Katja Mäntylä, Terhi Peltoniemi, Matias Ansaharju, Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Mia Helin, kapa_tuki@tampere.fi (henkilöstö-, hallinto- ja taloustiimit), ko-pa-li@tampere.fi

Liitteet:

- 1 Delegointimatriisi Joukkoliikenne
- 2 Delegointimatriisi - Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito (saavutettava)
- 3 Delegointimatriisi - Kaupunkiympäristön suunnittelu (saavutettava)
- 4 Delegointimatriisi - Henkilöstö- ja hallintopalvelut -yksikkö talouspalvelut-yksikkö sekä paikkatietoyksikkö (saavutettava)
- 5 Delegointimatriisi Henkilöstö- ja hallintopalvelut -yksikkö talouspalvelut -

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

yksikkö sekä paikkatietoyksikkö
6 Delegationimatriisi - Joukkoliikenne (saavutettava)
7 Delegationimatriisi Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito
8 Delegationimatriisi - Kestävä kaupunki (saavutettava)
9 Delegationimatriisi Kaupunkiympäristön suunnittelu
10 Delegationimatriisi Kestävä kaupunki
11 Toimintasääntö_kaupunkiympäristön_palvelualue__1.1.2024.pdf

Allekirjoitus

Johtaja Mikko Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 9.1.2024:

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 9.1.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

09.01.2024

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Tampere

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

09.01.2024

4 (4)

§ 5

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.